

教育部司局函件

教育部教师工作司关于组织 2025年“国培计划”示范项目申报工作的通知

有关单位：

为深入贯彻党的二十届三中全会和全国教育大会精神，落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》和《中共中央国务院关于弘扬教育家精神加强新时代高素质专业化教师队伍建设的意见》，深入推进教师精准培训，提升教师教书育人能力，按照《教育部 财政部关于实施中小学幼儿园教师国家级培训计划（2021—2025年）的通知》（教师函〔2021〕4号）安排，现就做好2025年“国培计划”示范项目申报工作有关事宜通知如下。

一、总体思路

聚焦教育强国建设对教师队伍建设的新要求，围绕国家重大战略需求、教育改革发展重点问题，针对教师队伍建设的关健领域、难点问题组织开展示范性教师培训，推进培训的理念创新、模式创新、方法创新，强化对地方各级培训的方向引领、方法示范，着力打造一批“培训模式新、培训效果好、推广价

值大”的精品教师培训项目，培养一批骨干教师校园长和教师培训管理人员，建设一批优质的数字培训资源，为教师培训工作高质量发展提供有支撑。

二、项目设置

（一）教师培训项目

1. 中小学科学类课程骨干教师培训。面向从事中小学科学类课程（科学、物理、化学、生物等）教育教学的专职教师开展，参训教师应具有高级教师职称，年龄原则上不超过 50 周岁。培训内容应突出世界科技前沿、科学发展规律、科技创新成果和科学精神、思想方法等。要邀请有关科学家、两院院士及科技人才、科普工作者参与，开展场景式、体验式、互动式、探究式培训实践活动，提高培训实践性、实效性。

2. 中小学心理健康教育骨干教师培训。面向中小学心理健康教育骨干教师开展，参训教师年龄原则上不超过 50 周岁。培训内容应着重提升教师心理健康知识与技能，提高其识别和发现潜在心理健康风险的能力，加强对青少年抑郁症等的鉴别、干预和转介的能力。同时将生命教育、安全教育以及教师心理健康的自我调剂和干预管理能力纳入培训。要强化情境教学、案例教学，加强方法指引。

3. 中小学音乐体育美术劳动课程骨干教师培训。面向中小学音乐、体育、美术、劳动课程骨干教师开展，参训教师应具有高级教师职称，年龄原则上不超过 50 周岁。培训内容应聚焦全面贯彻党中央关于加强大中小学劳动教育、体育、美育工作

的精神，紧密结合义务教育课程标准，推动教师更新学科知识，紧跟学科发展，提升教师开展音乐体育美术劳动教育的能力。强化校园足球教师示范培训。

（二）教师培训者培训项目

4.思想政治和师德师风培训者培训。面向各地规划组织思想政治和师德师风培训的骨干培训者开展。培训内容应聚焦教师培训的基本理论、方法及教师思想政治建设、师德师风建设的重点难点、方法路径等，同时将义务教育新课程标准的实施作为重点，造就一批实施培训工作的骨干和“行家”。

5.教师数字素养培训者培训。面向各地规划组织教师数字素养培训的骨干培训者开展。培训内容应围绕《教师数字素养》标准，着力提升培训者的数字化应用能力和推动教师数字素养提升实践的指导能力。要主动关注人工智能赋能教育改革创新进展新趋势，加强培训者在人工智能助教、助学、助研等典型场景应用及其法治道德规范、数字安全保护等方面的智能素养培养，为实施数字化赋能教师发展行动、全面提升教师数字素养、智能素养培训一批骨干力量。

教师培训管理者高级研修另行安排。

（三）中小学校园长培训项目

6.乡村中小幼儿园校园长提升培训。面向国家乡村振兴重点帮扶县中小学骨干校长和幼儿园园长开展，围绕落实立德树人根本任务，全面提升中小学党组织书记校长的政治判断力、政治领悟力、政治执行力和办学治校能力，提高其深化教育改

革、推动高质量发展、防范化解风险挑战的能力水平，努力造就一支政治过硬、品德高尚、业务精湛、治校有方的党组织书记校长队伍，为基础教育高质量发展、乡村振兴提供重要支撑。

中小学幼儿园骨干校园长高级研修继续委托教育部幼儿园园长、小学校长、中学校长培训中心开展。具体另行安排。

三、申报要求

（一）申报单位资质要求

1.申报培训教师培训、教师培训者培训、校园长培训的单位应具备“国培计划”示范项目承担资质，具有丰富的教师校长培训经验、较强的学科研究优势和高水平的培训专家团队。

2.项目实施涉及信息系统的，应符合《教育部等七部门关于加强教育系统数据安全工作的通知》相关要求，进行相应的信息系统网络安全等级保护备案，健全安全监测机制，规范数据收集、存储传输、使用处理、开放共享等数据活动，相应证明材料作为申报书附件一并提供。

（二）培训方案编制要求

1.突出政治引领。要将习近平中国特色社会主义思想和教育家精神作为必修内容，融入到各项目中。做好培训课程、授课人员的政治把关，牢牢把握正确的政治方向。

2.突出问题导向。加强培训前的调研，聚焦教师发展关切的重点问题、教师培训工作中存在的突出问题，加大创新探索力度，凝练形成典型经验模式。

3.突出前沿融合。紧跟教育改革发展前沿、社会科技发展

前沿，强化人工智能等技术在教师培训中的应用，强化教师数字素养、智能素养培养。

4.突出实践导向。强化教师培训实效性，采取研讨式、案例式、任务驱动式等方式，增强教师参与，原则上实践性课程不少于50%，参与授课的一线优秀教师、教研员、校长不少于50%。每份方案须3名以上本学科（领域）一线优秀教师、校长出具意见。

5.强化成果产出。加强教师培训理论、组织方式、课程体系、评价机制等方面研究，强化示范项目的示范引领价值。加强教师培训数字化精品课程资源建设，每个项目每年报送数字课程不少于1门。

6.强化规范管理。线下集中培训的经费标准为不高于550元/（人·天），除部分另有安排的项目外，线下集中培训每班一般按照50人编班，学时一般不超过10天（80学时）。申报单位要合理测算培训标准，根据培训费管理的相关规定，填写项目经费申请表、绩效评价表，规范项目管理和经费使用。

四、申报方法

（一）申报材料查询与提交

1.申报单位应确定项目统筹管理部门和负责人，统一负责协调本单位全部的项目申报、材料提交、监测实施、经费管理等工作，按照规定的申报流程统一报送并提交申报材料。

2.申报单位登陆教师发展综合服务管理平台（<https://gp.eduyun.cn>）下载申报材料电子版（附件）并填写，于2025

年3月10日（星期一）前将纸质版（一式2份）分别报送至相应项目办公室。同时，通过平台提交申报材料电子版。

（二）联系人及联系方式

1. 教师培训、培训者培训：“国培计划”中小学骨干教师培训项目执行办公室（北京师范大学）

联系人：张家浩、夏澜；电话：010—58802946、58805366。
电子邮箱：xmb@gpjh.cn；地址：北京市海淀区学院南路12号
京师科技大厦A座1412；邮编：100082。

2. 校园长培训：“国培计划”中小学校长和幼儿园园长国家级培训项目管理办公室（国家教育行政学院）

联系人：王毅、于维涛；电话：010—69205611、
69248888—3127；电子邮箱：xzgpgc@naea.edu.cn；地址：北
京市大兴区清源北路8号国家教育行政学院；邮政编码：102627。

3. 教育部教师工作司

联系人：宋长远；电话：010—66097580。

附件：“国培计划”示范项目申报书

教育部教师工作司
2025年2月19日



附件

“国培计划”示范项目 申报书

申报单位（机构）：_____

申报项目：_____

申报子项目：_____

实施方式：集中培训 在线培训 混合式

学科（领域）：_____

项目类别：培训者 教师 校园长

统筹管理部门：_____

负责人：_____

手机：_____

教育部教师工作司 制
二〇二五年

一、基本情况

项目执行部门						
负责人	姓名		职务		职称	
	电话		手机		电子信箱	
相关培训及研究成果	请列出近五年的代表性成果，不超过 200 字。					
合作网络 研修机构	网址					
	机构简介	简述网络培训机构基本情况，网络资源是否拥有独立的知识产权等。不超过 200 字。				
管理团队						
	姓名	职务	专业	学历	负责事务	
					
首席专家						
	姓名		职务		职称	
	电话		手机		电子邮件	
培训专长或研究领域						
在项目实施拟承担的主要工作	不超过 100 字。					

二、培训实施方案

培训主题	培训主题名称，不超过 30 字。
目标和成果产出	请根据“国培计划”对该类项目的目标要求，阐述本项目能够达到的具体目标和成果产出。不超过 200 字。
需求分析	请根据本项目的目标定位、培训经验及学员需求调查情况，分析培训对象的需求，不超过 300 字。
内容设计	请用图示化方式表达培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。

维度	专题	学时	内容要点	设置依据 ¹	是理论性课程、实践性课程或网络课程	培训方式 ²	授课教师	单位	职称	是否为一线教师/教研员/校长

培 训 课 程 计 划

注：1.“设置依据”是指课程是否来自于《“国培计划”课程标准》建议的课程内容。如选自《“国培计划”课程标准》，填“是”；如是自主设置课程，填“否”。
 2.“培训方式”是指采取哪种形式，如专家讲座、参与式培训、任务驱动、案例学习、问题研讨、实地考察、跟岗培训等。

在线培训硬件条件介绍	请简要介绍开展在线培训的硬件条件等，不超过 300 字，相应的证明材料可另附。（如无在线培训，不填此栏）
考核评价	请着重阐释本项目对学员的考核评估要求，如果设计了绩效考核任务，也需在此陈述。不超过 200 字。
跟踪指导	请简要介绍本项目将对学员采用的训后跟踪指导的时间表和工作计划。不超过 200 字。
资源建设	请列出拟开发和使用的资源清单。不超过 200 字。
实践基地	列出供学员进行教学观摩实践的实践基地。不超过 200 字。

后勤保障	请说明组织管理、教学条件、食宿条件等安排设想。不超过 200 字。	
	请简要阐述培训主题设计、课程内容、培训方式、考核评估、后勤保障等方面的亮点、特色、创新之处。不超过 500 字。	
	请简要说明项目成果转化的思路、预期取得的成果等。不超过 300 字。	
	专家姓名	专家意见： 签字：
专家论证意见	专家姓名	专家意见： 签字：
	专家姓名	专家意见： 签字：
	

注：以上相关硬件条件、课程资源可通过图片、视频等其他方式予以展示。

三、绩效目标申报

经费总额	元	计划培训人数	人	
其中：财政拨款	元	培训经费标准	元/（人·天）	
其他资金	元	其中：食宿标准	元/（人·天）	
支出明细				
序号	名称		金额（元）	
1				
2				
3				
.....				
绩效 指 标	产 出 指 标	质量 指标	指标 1: 培训总体参训率 指标 2: 培训总体结业率	≥ % ≥ %
		数量指标	指标 1: 完成培训人数	≥ 人
		时效指标	指标 1: 培训完成时间	年 月 日前完成
		成本指标	指标 1: 成本控制率	%
	
		满意度 指标	参训者 满意度指标	指标 1: 参训者满意度指 标

院校（单位）财务部门意见:		院校（单位）意见:		
年 月 日 (盖章)		年 月 日 (签章)		